

Wie schreibe ich gute Nachrichten?

# Inhalt

## **1) Was sind Nachrichten?**

- Nachrichten und andere Darstellungsformen
- W-Fragen

## **2) Titel und Vorspann**

- Gute Titel
- Beispiele

## **3) Struktur eines Nachrichtentextes**

## **4) Was immer zu beachten ist**

## **5) Zusammenfassung**

- Checkliste
- Beispiel

# Journalistische Darstellungsformen

Nicht alles ist eine Nachricht.

## Informationen

- **Tatsachenbetonte / informationsbetonte Darstellungsformen**
  - **Kurzmeldung** (wenige Sätze)
  - **Nachricht** (bis ca. 20 Zeilen. Wer, was, wo, wann, woher)
  - **Bericht** (länger als Nachricht mit Hintergrund, Vorgeschichte, Stellungnahmen)
  - Reportage, Feature, Interview, Dokumentation

## Kommentare

- **Meinungsäußernde Darstellungsformen**
  - Leitartikel, Kommentar, Kritik, Glosse, Essay

Genauer im Anhang

# Inhalt: W-Fragen beantworten



## **Was** - das Ereignis

Was ist geschehen? Das Ereignis, den Sachverhalt, die Fakten, das Problem möglichst deutlich herauskristallisieren.

## **Wer** - die Personen

Wer ist beteiligt? Wer ist betroffen? Wer handelt? Vornamen und Namen nennen. Wenn nötig Funktion und Titel.

## **Wo** - der Ort

Wo ist es geschehen?

## **Wann** - die Zeit

Wann ist es geschehen? Wochentag, Datum und Uhrzeit, falls wichtig. „Gestern“ gibt es nicht.

## **Woher** - die Quelle

Woher wissen wir das? Woher stammen die Informationen?

## **Wie** - die Umstände

Wie hat es sich zugetragen? Wie haben die Beteiligten reagiert? Wie haben sie es erlebt. Welche Meinungen und Vorstellungen haben sie? Welche Details haben eine Rolle gespielt?

## **Warum** - der Hintergrund

Warum ist es geschehen? Welches sind die Ursachen und die größeren Zusammenhänge?

# Nachricht in NetzwerkIT (Plone)

File Edit View History Bookmarks Tools Help

http://www.netzwerkit.de/Members/admin1/portal\_factory/News Item/news\_iter

Google

Most Visited Latest Headlines Facebook Aktuelles — Netzwer... DB BAHN - Abfahrt ... Statistics for www.ne...

NetzwerkIT

You are here: Home → Members → Administrator → [...]

### Add News Item

An announcement that will show up on the news portlet and in the news listing.

Default Categorization Dates Ownership Settings

**Short Name**  
Should not contain spaces, underscores or mixed case. Short Name is part of the item's web address.

**Title**

**Description**  
A short summary of the content.

**Body Text**

Text Format reStructured Text

Navigation

- Home
- Aktuelles
- Persönliches
- Projekte
- Blogs
- Links
- Members

Recent Changes

- KRISO gegen Budget-Kürzung des Zürcher Gemeinderats 04.03.2011
- AG "Soziokultur" 04.03.2011
- Wo geht's lang? 03.03.2011
- Skandalöses Urteil im Prozess gegen Nazi-U-Bahn-Schläger 02.03.2011

News

- KRISO gegen Budget-Kürzung des Zürcher Gemeinderats 04.03.2011
- Skandalöses Urteil im Prozess gegen Nazi-U-Bahn-Schläger 02.03.2011
- Frauenquote oder Seilschaften 27.02.2011
- Warnstreik der Lokführer zeigt wenig Wirkung 25.02.2011
- Kavaliersdelikte und Bagatelldingungen 24.02.2011

More news...

« März 2011 »

Mo Di Mi Do Fr Sa So

Done

Aussagekräftiger Titel

Der Vorspann fasst das Wesentliche zusammen. Er ist noch kein Bestandteil des folgenden Textes, also nicht dessen Anfang. Er muss Interesse wecken.

Im Text das Wichtigste zuerst!  
Der Text sollte strukturiert und aufgelockert sein.

# URL für Nachrichten 1/2

## Profil anpassen

Die URL wird als Kurznamen eingegeben. Das Benutzerprofil muss das zulassen.

Dazu

- Benutzernamen anklicken,
- im folgenden Bild „Mein Profil“ anklicken,
- im dann folgenden Bild den Reiter „Bearbeiten“ wählen,
- nach unten blättern und das Häkchen setzen wie abgebildet.

Das ist eine einmalige Aktion, vielleicht ist bei Deinem Profil die Bearbeitung von Kurznamen auch schon zugelassen.



# URL für Nachrichten 2/2

## Kurzname der Nachricht

Damit die Nachricht von Suchmaschinen als solche erkannt wird:

Kurznamen in der Form

newsJJJJMMTT-999

Angeben, z.B.

news20100719-001

Also „news“ plus aktuelles Datum plus „-“ plus laufende Nummer pro Tag

The screenshot shows the Mozilla Firefox browser window displaying the 'Netzwerk IT' website. The browser's address bar shows the URL 'http://www.netzwerk.it/'. The website's header includes the logo 'Netzwerk IT' and a search bar. The main content area is titled 'Nachricht hinzufügen' (Add message) and contains a form with the following fields:

- Kurzname**: A text input field containing 'news20100702-002'. Below it, a description states: 'Der Kurzname ist ein Teil der Webadresse (URL) des Artikels. Er sollte keine Leerzeichen, Unterstriche oder vermischte Groß- und Kleinschreibungen enthalten.'
- Titel**: A text input field containing 'Elektronische Fussfesseln fuer FIAT-Arbeiter:'.
- Beschreibung**: A large text area for a short description of the article, currently empty.
- Haupttext**: A rich text editor for the main content, currently empty.

The right sidebar shows a list of recent messages with their titles and dates:

- Ungedekte Leervespochen (02.07.2010)
- Strafbare Unterschreitung von Mindestlohn (01.07.2010)
- Rote Karte für Schwarz-Gelb (30.06.2010)
- Der arme Karstadt-Sanierer (29.06.2010)
- Regierung ohne Wähler (28.06.2010)

The left sidebar contains a navigation menu with links to 'Startseite', 'Aktuelles', 'Persönliches', 'Projekte', 'Blogs', 'Links', and 'Members'. An arrow points from the 'newsJJJJMMTT-999' text in the left margin to the 'Kurzname' field in the form.

# Titel Beispiele vom 8.4.2010

## Worum geht es in den Artikeln?

1. **Klage wegen Konsultationsverfahren wird geprüft (26.3.10)**
2. **GL verbietet Betriebskommission die Belegschaft zu informieren! (26.3.10)**
3. **Massenhaft Verfassungsbeschwerden gegen ELENA**
4. **Almosen als Bankenabgabe**
5. **«Unser Leben zählt mehr als ihre Profite!» (28.3.10)**



# Vorspann zu den Titeln

## 1. Klage wegen Konsultationsverfahren wird geprüft (26.3.10)

Klage gegen Clariant wegen Verletzung der gesetzlichen Vorschriften betreffend Massenentlassungen wird in abgeklärt.

## 2. GL verbietet Betriebskommission die Belegschaft zu informieren! (26.3.10)

Country Head der Clariant Schweiz, Renaud Spitz, hat der Betriebskommission am 26.3.10 verboten, folgendes Informationsblatt mit Fragen an Kottmann für die Sitzung des europäischen Betriebsrat am 31.3.10 im internen Schaukasten zu veröffentlichen. Soviel zur "Dialogbereitschaft" der Geschäftsleitung...

## 3. Massenhaft Verfassungsbeschwerden gegen ELENA

Am Bundesverfassungsgericht wurden 22 000 Unterschriften gegen die staatliche Zentraldatenbank zur Erfassung von Einkommensdaten ("Elena") eingereicht.

## 4. Almosen als Bankenabgabe

Mit einem eher symbolischen Beitrag sollen sich die Banken nach 2 Jahren auch ein bisschen an der von ihnen verursachten Krise beteiligen. Die verlangten Almosen decken kaum künftige, auf keinen Fall die verursachten Schäden.

## 5. «Unser Leben zählt mehr als ihre Profite!» (28.3.10)

«Leben in Ungewissheit» heisst der Titel einer Reportage auf Telebasel, die über das Leben der Clariant Arbeiter berichtet. Seit Jahren leben sie mit der Ungewissheit, irgendwann entlassen zu werden. Jetzt wissen sie, dass die meisten von ihnen in zwei drei Jahren gehen müssen. Die Produktion wird nach Asien verlagert, wo die Arbeitskraft billig ist.

# Aussagekräftige Titel wählen

## Möglichst **keine Sonderzeichen** im Titel

Bei den Suchabfragen über Wikinews und über Google oder Yahoo! erscheinen keine Artikel, die ein Sonderzeichen im Titel haben. Dies sollte man bei der Wahl des Titels berücksichtigen. (Test ergab, dass die Nachrichten auch mit Sonderzeichen im Titel gefunden werden. Die Darstellung von Sonderzeichen in Feeds geht aber immer wieder daneben.)

## Der Titel muss die **Kernaussage** enthalten. Das darf auch ein ganzer Satz sein.

schlecht: *Präsidentschaftswahlen in Nirwanistan*

besser: *Oppositionsführer Gudang-Garam gewinnt Präsidentschaftswahl in Nirwanistan*

## Der Leser sollte aus dem Titel eine **Vorstellung über den Inhalt** gewinnen können.

schlecht: *Streit um Reformpläne eskaliert* (Wer streitet, welche Reformpläne?)

besser: *Streit um die Haushaltsreform im nirwanischen Parlament eskaliert*

## Verwende **aktive Formulierungen**, wann immer möglich.

statt: *Jahresbericht von Apple erschienen*

besser: *Computerhersteller Apple veröffentlicht Jahresbericht*

# Weitere Beispiele zur Diskussion

1. **SIS SDE Österreich KollegInnen streikbereit**
2. **SIS SDE "Taskforce" bisher erfolglos**
3. **Klinikum Warendorff**
4. **"Wir werden geführt von Wahnsinnigen!"**

# Weitere Beispiele Vorspann

SIS SDE Österreich KollegInnen streikbereit

1. Auf einer Betriebsversammlung des österreichischen SIS&CT Betriebsrats in Wien setzten etwa 1.000 österreichische Siemens-Beschäftigte am 8.6.2009 wieder einmal ein Zeichen, dass sie ihre Arbeitsplätze nicht kampflos hergeben werden. Sie beschlossen eine Protest-Demonstration und erklärten sich bereit, zu streiken.

SIS SDE "Taskforce" bisher erfolglos

2. Die zwischen dem Siemens Österreich Vorstand und dem Vorsitzenden des Zentralbetriebsrats(ZBR) Fritz Hagl ausgehandelte "Taskforce" zur Vermeidung von Arbeitslosigkeit scheint bis heute keinem der 632 bedrohten KollegInnen der Softwaresparte SIS SDE einen neuen Arbeitsplatz außerhalb von Siemens vermittelt zu haben. Die verzweifelten Betroffenen müssen daher weiterhin um ihren Arbeitsplatz bei Siemens bangen, ohne Alternativen zu haben.

Klinikum Warendorff

3. Bei der Klinikum Warendorff GmbH arbeiten fast 1.000 Menschen. Seit mehr als 20 Jahren bemühen sich die Betriebsräte um eine Behebung des Personalmangels und um Aufklärung finanzieller Seltsamigkeiten.

"Wir werden geführt von Wahnsinnigen!"

4. Diese Kritik musste sich das Siemens-Management vom Grazer SIS&CT Betriebsratsvorsitzenden Harald Antal gefallen lassen. 1600 der 2400 KollegInnen von Siemens IT Solutions and Services (SIS) in Österreich ermächtigten ihre Betriebsratskörperschaften fast einstimmig zu Kampfmaßnahmen für den Fall, dass die zum 1.7.2010 geplante Siemens-Ausgliederung nicht in ihrem Sinne verläuft.

# Struktur einer Nachricht

**Das Wichtigste kommt zuerst.**

## Bausteine

- **Kern**

Was ist das Wichtigste, das Interessanteste, das Neueste? Was will der Leser, Hörer, Zuschauer unbedingt wissen? Was sollte er unbedingt wissen?

- **Einzelheiten**

Nähere Informationen zum Kern der Nachricht, weitere Fakten.

- **Quelle**

In vielen Fällen ein wichtiger Baustein der Nachricht. Nur wenn der Nachrichtenreporter das Ereignis selbst beobachten konnte, also bei eigenem Augenschein, entfällt die Quelle.

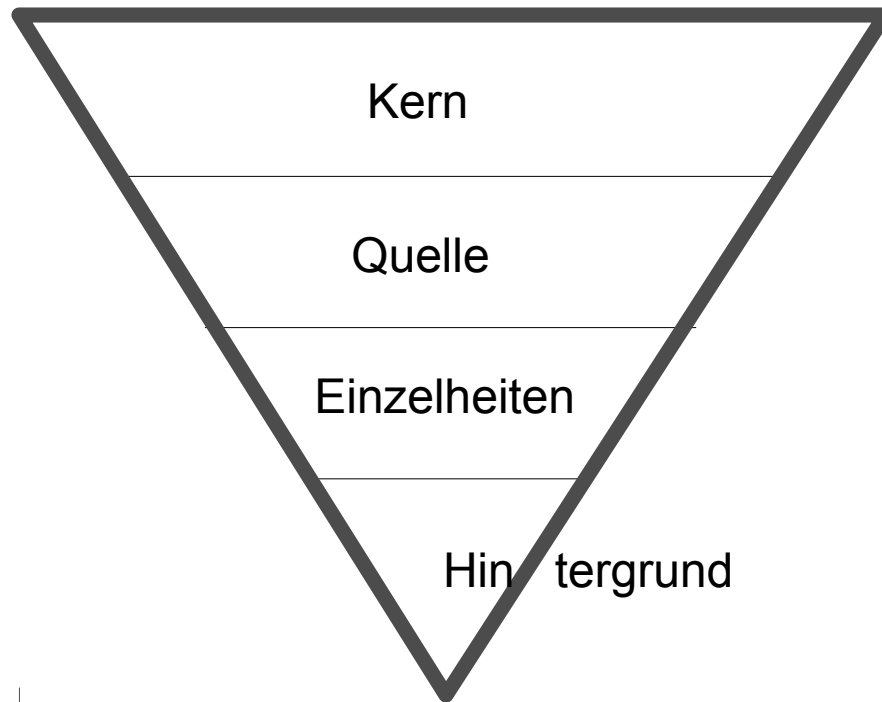
- **Hintergrund**

- eine **Vorgeschichte**, also Ereignisse, die der neuen Nachricht vorangegangen sind.
- einen **Zusammenhang**, d. h. Informationen, die mit dem neuen Ereignis verknüpft sind oder verknüpft sein können und es in eine weitere Dimension stellen.
- **Zusatzinformationen**, also Fakten, die als Verständnishilfen dienen können, aber auch darüber hinaus interessant sind.

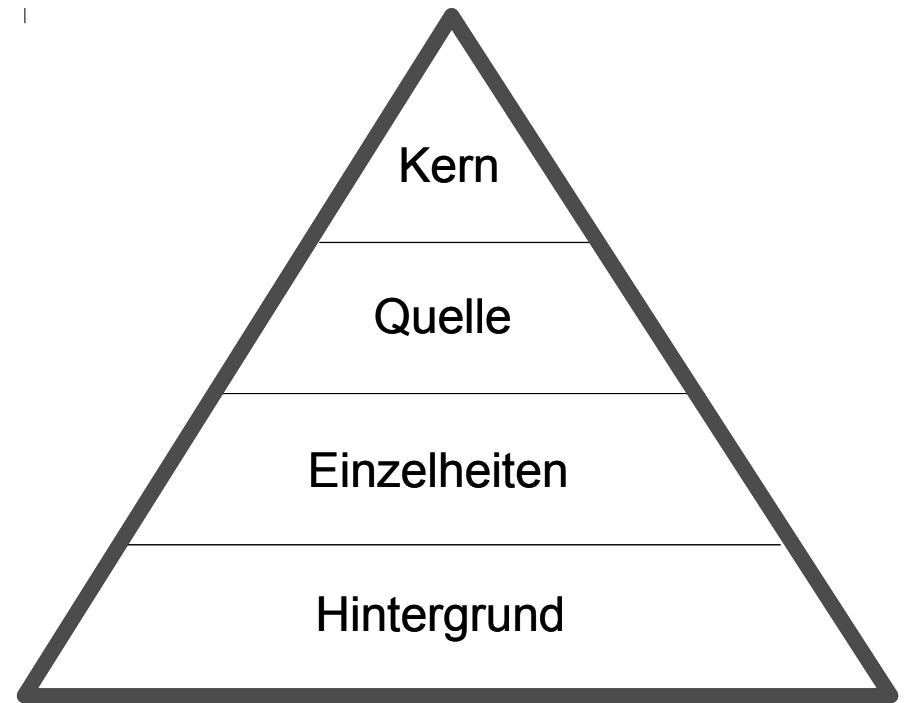
**Absätze, Zwischenüberschriften, Bilder, direkte Rede lockern auf.**

# Pyramidenmodell

Aus dem 19. Jahrhundert, Telegraphenverbindungen brachen ab, übertragener Nachrichtenteil sollte trotzdem wertvoll sein.  
Möglichkeit, den Artikel vom Ende her zu kürzen.

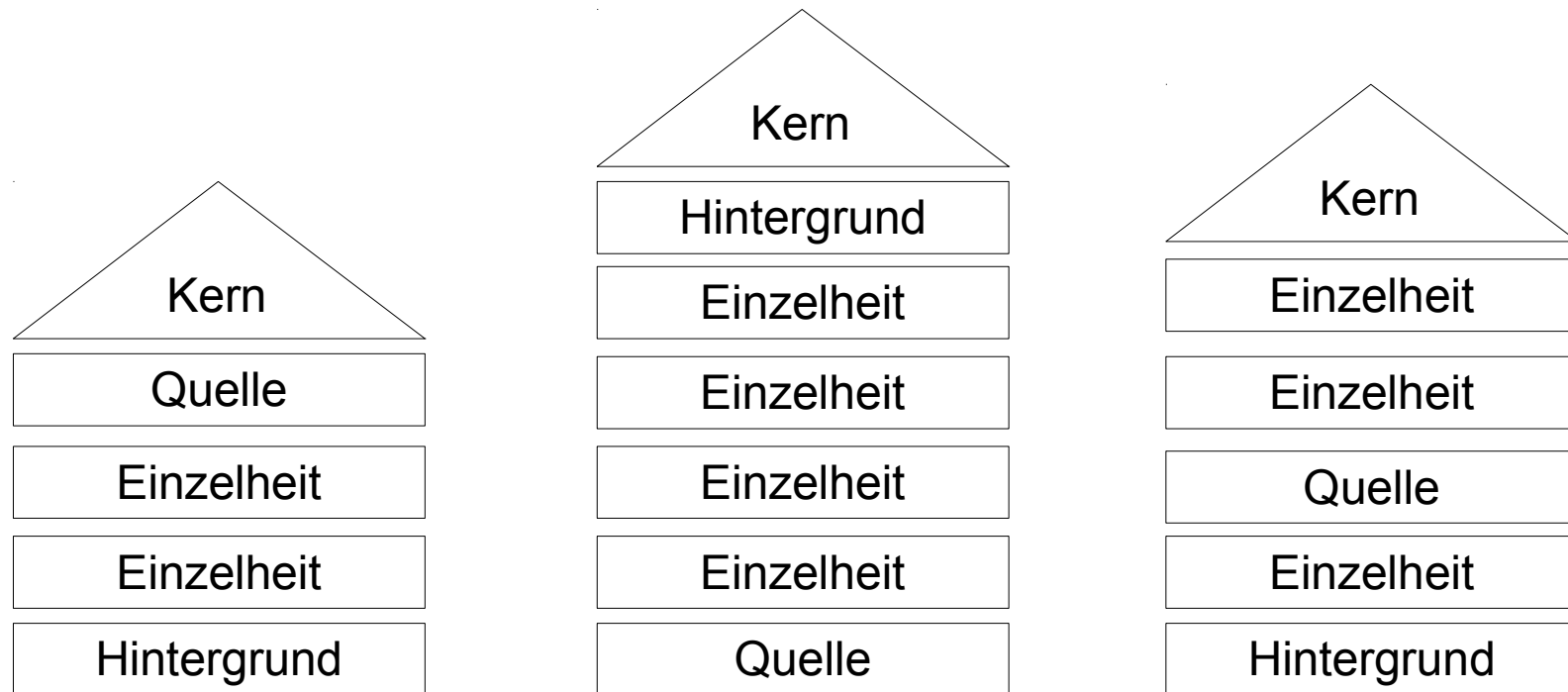


nach Wichtigkeit



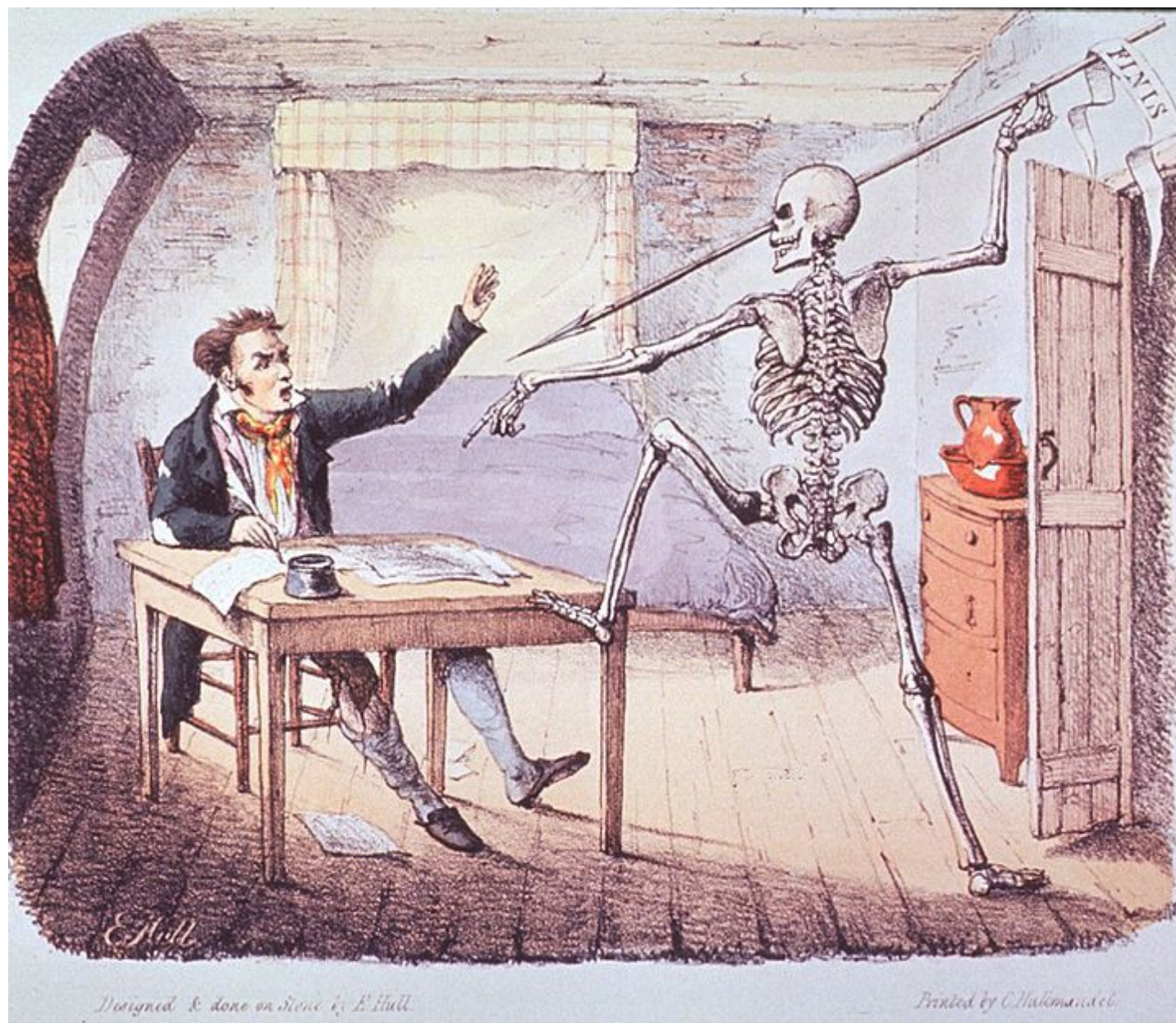
nach Umfang

# Bausteinmodell



Der Kern zuerst, die anderen Bausteine ganz nach Bedarf





Todsünden ...



# Immer beachten

## Rechtliches

- keine Firmen-Logos
- Copyright für **Bilder**, Texte, etc. beachten
- Hotlinks (= direktes Einbinden von fremdem Inhalt) meiden, ausser sie sind explizit erlaubt
- Bewusster Umgang mit Namen
- Formulierungen beachten, Gerüchte nicht als Fakten darstellen
- Quellen nennen

## Links statt Kopien

- Keine Kopien aus dem Web
- Wikileaks nutzen
- Ausnahmen:
  - eigene Dokumente und Solidaritätsaktionen (Kopien um Verbreitung sicherzustellen)
  - Eigenschaften/Zusatzinformationen der Dateien beachten!!!

## Fotos

- Nicht alle KollegInnen wollen sich im Netz sehen
- Keine Beweise für Teilnahme an Aktionen liefern
- Personen von hinten fotografieren, Gesichter unkenntlich machen



Checkliste ...

# Fragen vor Veröffentlichung

1. Ist der Titel aussagekräftig?
2. Fasst die Beschreibung das Wichtigste zusammen, macht sie neugierig?
3. Sind W-Fragen beantwortet? (Was Wer Wo Wann Woher Wie Warum)
4. Kommt das Wichtigste zuerst? Hat der Artikel eine saubere Struktur?
5. Ist der Artikel aufgelockert (Bild, Absätze, Zwischenüberschriften, direkte Rede)?
6. Wahre ich meine Anonymität (wenn gewünscht)?
7. Habe ich Copyrights beachtet (Bilder, fremde Texte) und Hotlinks vermieden?
8. Kann ich im Zweifel alles belegen (oder entsprechend vorsichtig formuliert)?
9. Verwende ich Links statt Kopien?
10. Habe ich eine Rechtschreibprüfung durchgeführt?

# Links

## Journalistisches

- <http://www.journalistische-praxis.de/nachr/nachricht/aufbau.htm>
- [http://www.dfjv.de/uploads/tx\\_eleonartikel/49--bracker\\_journalistischesschreiben1.pdf](http://www.dfjv.de/uploads/tx_eleonartikel/49--bracker_journalistischesschreiben1.pdf)
- <http://de.wikinews.org/wiki/Hilfe:Nachrichtentitel>
- [http://de.wikipedia.org/wiki/Journalistische\\_Darstellungsform](http://de.wikipedia.org/wiki/Journalistische_Darstellungsform)

## Rechtliches

- <http://www.it-recht-kanzlei.de/schadensersatz-unerlaubte-bildnutzung.html>
- <http://de.wikipedia.org/wiki/Hotlinking>

## ... und mehr

- <http://events.ccc.de/sigint/2009>

Anhang

# Informationen

Kurzmeldung	Die auf das Minimum beschränkte Darstellung eines . Das kann auch eine Ankündigung sein. Wenige Sätze / Zeilen.
Nachricht	Die kompakte, um Objektivität bemühte Darstellung eines Ereignisses. Im Gegensatz zur Kurzmeldung gibt die Nachricht Antwort auf alle für das Thema relevanten W-Fragen: hat wann, was, wo, wie, warum (bzw. wem ist was ... widerfahren) aus her Quelle diese Information. Das wichtigste zuerst.
Bericht	Länger als die Nachricht, im Aufbau aber identisch: das Wichtigste zuerst. Im Unterschied zur Nachricht ält der Bericht auch Einzelheiten (z. B. längere Zitate), Zusammenhänge, Hintergründe, Vorgeschichte und auch Urteile, Einschätzungen, Stellungnahmen von Experten - zitiert in oder indirekter Rede.
Reportage	Im Unterschied zum Bericht muss die Reportage nicht alle Aspekte des Geschehens zur Kenntnis nehmen und das Wichtigste auswählen, sondern kann nur einen Teil der Wirklichkeit spotlichtartig ausleuchten. Dreierlei unterscheidet sie von der Nachricht: 1. gibt die Reportage Tatsachen wieder, die der Reporter selbst gehört oder gesehen hat, 2. darf sie subjektive Färbungen und Impressionen enthalten, 3. ist die Reportage nicht nach Wichtigkeit aufgebaut, sondern dramaturgisch.
Feature	Eine umfangreiche und illustrierende Analyse eines nicht unbedingt (wie bei der Reportage) aktuellen Themas. Das Feature beleuchtet seinen Gegenstand von den verschiedensten Seiten und mit den verschiedensten Stilmitteln – Interview, Zitaten, Statistiken, grundsätzlichen Reflexionen – umfassend.
Interview	Im (bearbeiteten) Originalton bzw. -text wiedergegebenes Gespräch einer oder mehrerer Journalisten mit dem Interviewpartner in Frage- und Antwort-Form.
Dokumentation	Die umfangreichste Form, die ein Geschehen oder Thema in einen umfassenden Zusammenhang einordnet, sie eine möglichst objektive Position einnehmen und sachlich informieren sollte. Sie arbeitet mit Aktenauszügen, dokumentarischen Texten und mit Originalaufnahmen.

# Kommentare

- Leitartikel** Der Leitartikel befasst sich weniger mit tagesaktuellen Themen, sondern vielmehr mit Entwicklungen und Tendenzen. Dabei gibt er nicht nur die Meinung eines einzelnen Verfassers wieder, sondern auch die Meinung der Mehrheit der Redaktion.
- Kommentar** Die Meinung eines einzelnen Verfassers zu einem Sachverhalt, über den vorher an anderer Stelle berichtet wurde.
- Kritik** Hier wird eine Publikation, eine Institution oder auch eine Veranstaltung ausführlich besprochen.
- Glosse** Ein Sammelbegriff für besonders kurze Meinungsartikel mit einer sehr spitzen Argumentation. Sie ironisiert, verspottet, tadelt oder entlarvt ihren Gegenstand. Es werden Wortspiel, Metaphern, Ironie und Satire als Stilmittel eingesetzt.
- Essay** Ein Essay ist eine kurze, geistreiche Abhandlung, in der ein Autor subjektive Betrachtungen zu kulturellen oder gesellschaftlichen Phänomenen liefert.